**ตัวอย่าง**



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานส่งเสริมสถานศึกษาคุณธรรม/วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

**ที่** ศธ.๐๖๖๐.๐๗/ **วันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการและจัดซื้อวัสดุดำเนินจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

เอกสารแนบ รายการประมาณการวัสดุดำเนินการโครงการ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่งานส่งเสริมนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อการจัดประกวดและเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และส่งเสริมให้ผู้เรียน แสดงออกถึงความสามารถการใช้ทักษะวิชาชีพ มีการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน นั้น

ดังนั้นงานส่งเสริมนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขออนุมัติโครงการและจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ดำเนิน การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๖๑๑ บาท (สองหมื่นหกร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) และมีความประสงค์ จะดำเนินการจัดซื้อเองเนื่องจากมีวัสดุหลากหลายประเภทในการจัดซื้อ รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายอานนท์ บุญชู)

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็น..............................................................

…………………………………………………………………..…… (นายสาโรจน์ ซื่อสัตย์)

หัวหน้างานส่งเสริมนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายเด่นศักดิ์ อินตาคำ)

หัวหน้างานพัสดุ ความคิดเห็น.............................................................

………………………………………………………….…………… (นายสุทธิพงษ์ ศรีถัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น..............................................................

……………………………………..….………………………………

(นายวิระ ออมทรัพย์ทวี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

…….…../…………/……..….